

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» формы поддержки  
«Разработка бизнес-плана»

### 1. Термины, используемые в положении

1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Республики Коми и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к микропредприятиям, малым и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый), претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением на получение поддержки, предусмотренной настоящим Положением.

1.3. Центр – Автономная некоммерческая организация Республика Коми «Центр развития предпринимательства», уполномоченная в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Положением поддержку Заявителям.

1.4. Исполнитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо определяемое Центром в соответствии с Положением «О закупке товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства», выразившее готовность оказать Поддержку и привлекаемое к оказанию услуги по разработке бизнес-плана, при этом подтвердившее уровень квалификации и другие требования, предъявляемые к привлеченной организации для оказания данной услуги.

1.5. Поддержка – форма предоставления услуги со стороны Центра по разработке бизнес-плана в размере не более 350 000 (трехсот пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек за счет субсидии на 1 (одного) заявителя.

1.6. Положение – настоящее Положение о предоставлении формы поддержки «Разработка бизнес-плана».

1.7. Отбор заявок – действия Центра, направленные на предоставление поддержки в соответствии с Положением.

### 2. Цели предоставления поддержки

2.1. Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым предоставляется в целях компенсации части затрат на разработку бизнес-плана.

### 3. Требования, предъявляемые к Заявителям, претендующим на получение Поддержки

3.1. В рамках настоящего Положения Заявитель на момент подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Являться субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Республики Коми, или самозанятым, зарегистрированным на территории Республики Коми;

3.1.2. Иметь правомочия на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.3. В отношении Заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.1.4. Деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.5. У Заявителя должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

3.1.6. В отношении Заявителя должны отсутствовать сведения о нарушениях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

3.1.7. Не являться субъектом, подпадающим под условия п. 3, п. 4, ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

3.1.8. Представить оригинал заявки, соответствующей требованиям настоящего Положения, в рамках установленного срока.

#### 4. Порядок предоставления поддержки

4.1. Поддержка предоставляется Центром в рамках реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с заключенным Центром с Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми Соглашением о предоставлении субсидии, в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходовании бюджетных средств.

4.2. Поддержка в соответствии с настоящим Положением предоставляется Центром в размере оплаты услуг Исполнителя и осуществляется в следующем порядке:

Центр оплачивает Исполнителю 100% от стоимости услуги по разработке бизнес-плана.

Заявитель возмещает Центру сумму в размере 10% от стоимости услуги по разработке бизнес-плана.

4.3. Ежегодно, при наличии у Центра в направлениях расходования субсидии на оказание поддержки, предусмотренной настоящим Положением, Центр осуществляет отбор заявок на получение поддержки.

4.4. Начало приема заявок.

4.4.1. Центр объявляет о начале приема заявок на получение поддержки в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Положении, путем публикации соответствующего извещения (далее – Извещение) на официальном сайте Центра: <http://мойбизнес11.рф>.

4.4.2. Извещение в обязательном порядке должно содержать указание на дату начала приема заявок на предоставление поддержки в соответствии с настоящим Положением, место приема заявок и период работы Центра, дату окончания приема заявок, а также контактные

данные сотрудника Центра, уполномоченного на консультирование по порядку получения поддержки в рамках настоящего Положения.

#### 4.5. Подготовка и подача заявки.

4.5.1. Заявители, заинтересованные в получении поддержки в соответствии с настоящим Положением, вправе подать в установленный Извещением срок заявку, состоящую из следующих документов:

- оригинал запроса услуги о предоставлении поддержки по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, подписанного оригинальной подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;

- информацию по форме Приложения № 2 к настоящему Положению, подписанную оригинальной подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя (для субъектов малого и среднего предпринимательства, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- в добровольном порядке заверенные копии справок (для субъектов малого и среднего предпринимательства): о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий обращению за поддержкой календарный год (без учета налога на добавленную стоимость), по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам»- предоставляются разделы 1 (приложение 1, 2) и 2 за предшествующий обращению за поддержкой календарный год и истекший отчетный период текущего года, КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за предшествующий обращению за поддержкой календарный год, по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за \_\_\_\_ год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за предшествующий обращению за поддержкой календарный год, справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего патентную систему, за предшествующий обращению за поддержкой календарный год и истекший отчетный период текущего года по форме Приложения № 3 к настоящему Положению.

Справки предоставляются в зависимости от применяемой Заявителем системы налогообложения;

- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки (для самозанятых);

- заверенной копии свидетельства о государственной регистрации Заявителя и присвоении ИНН (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

- документа, подтверждающего применение физическим лицом/индивидуальным предпринимателем специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица (для юридических лиц) или личность заявителя (индивидуального предпринимателя, самозанятого), подписавшего заявление.

Все представленные копии документов должны быть надлежаще заверены уполномоченным лицом Заявителя либо нотариально.

4.5.2. Заявитель вправе подать в текущем календарном году только одну заявку на получение поддержки в соответствии с настоящим Положением.

4.5.3. В соответствии с настоящим Положением Заявитель, заинтересованный в получении поддержки по настоящему Положению, обязан подать оригинал заявки одним из следующих способов:

- лично Заявителем/его уполномоченным представителем/курьерской службой по адресу и в период времени, предусмотренные Извещением в соответствии с настоящим Положением;

- через Цифровую платформу поддержки ЦП МСП

#### 4.6. Прием заявок.

4.6.1. Прием заявок начинается со следующего рабочего дня после публикации Извещения в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются Заявителю с соответствующим письмом Центра. Заявки регистрируются в порядке очередности их предоставления в Центр. Заявки, поданные ранее даты, указанной в Извещении,

регистрируются в порядке очередности их предоставления в Центр первым днем начала приема заявок.

4.6.2. Заявка Заявителя, предоставленная в полном объеме, в момент поступления регистрируется в реестре поступивших заявок (Приложение № 4 к настоящему Положению). Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату регистрации заявки.

4.7. Окончание приема заявок.

4.7.1. Моментом окончания приема заявок является дата, установленная Извещением о начале приёма заявок.

4.7.2. В соответствующий день на основании Приказа руководителя Центра уполномоченным лицом Центра на официальном сайте Центра: <http://мойбизнес11.рф> публикуется Извещение об окончании приема заявок на предоставление поддержки в соответствии с настоящим Положением и реестр получателей поддержки в обезличенном виде.

4.7.3. В случае полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Центра на текущий календарный год, до установленной Извещением даты окончания приёма заявок, Центр досрочно прекращает приём заявок, разместив соответствующее извещение на официальном сайте Центра: <http://мойбизнес11.рф>.

4.8. Центр предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре получателей поддержки, в порядке очередности данного реестра до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Центра на текущий календарный год.

4.9. Уведомление об оказании поддержки.

4.9.1. Каждому Заявителю, по заявке которого в соответствии с очередностью реестра получателей поддержки будет оказана поддержка в соответствии с настоящим Положением, уполномоченным сотрудником Центра направляется Уведомление по форме Приложения № 5 к настоящему Положению по электронной почте в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации заявки в реестре поступивших заявок.

4.9.2. Оказание поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором оказания услуг о предоставлении поддержки с включением следующих условий:

- обязательства Заявителя по предоставлению информации о реализации бизнес-плана;
- обязательства по предоставлению Центру в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса о показателях финансовой-хозяйственной деятельности после исполнения бизнес-плана;

- обязательства Заявителя по участию в опросах Центра;

- документы, необходимые для составления бизнес-плана.

4.9.3. Перечень Заявителей, получивших поддержку в соответствии с настоящим Положением, подлежит включению в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.4. Если Заявитель, заявка которого по результатам отбора заявок включена в реестр получателей поддержки, откажется от получения поддержки, не подпишет соответствующий трехсторонний договор об оказании услуг, не выйдет на связь с Центром в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Уведомления об оказании поддержки, заявка такого Заявителя исключается Приказом директора Центра из реестра получателей поддержки (указанная информация публикуется на официальном сайте Центра).

4.10. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки.

4.10.1. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению направляется Заявителю в любом из следующих случаев:

- заявка представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным п. 3.1. настоящего Положения;

- заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но в соответствии с установленным порядком очередности поддержка не может быть оказана Заявителю Центром, в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования.

4.10.2. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки должно быть направлено уполномоченным сотрудником Центра соответствующим Заявителям в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки, в случае отказа в получении Поддержки на основании абзаца 2 пункта 4.10.1, уведомление об отказе в предоставлении Поддержки направляется не позднее следующего дня, когда стало известно о полном освоении денежных средств.

4.10.3. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей поддержки по настоящему Положению, для участия в следующем календарном году в отборе заявок на предоставление поддержки по настоящему Положению обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и отбора заявок в полном соответствии с настоящим Положением.

4.11. Прием дополнительных заявок.

4.11.1. Если по факту оказания Центром поддержки по заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей поддержки, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Центра на текущий календарный год по данному виду поддержки, Центр публикует Извещение о приеме дополнительных заявок на получение поддержки по настоящему Положению. К указанному извещению, по следующему порядку отбора заявок, оказанию поддержки и иным процедурам применяются пункты настоящего Положения в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Положением.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания соответствующей формы поддержки Центром и не может быть применено к порядку оказания иных видов поддержки.

5.2. Настоящее Положение утверждается Приказом Центра и вступает в силу в момент утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом Центра.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении  
АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»  
формы поддержки «Разработка бизнес-плана»

И.о. директора АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»  
Я.С. Манасарянц

**Запрос услуги**

Наименование юридического лица / ИП / самозанятого:	
Ф.И.О., должность руководителя (для юридического лица)	
ИНН:	
Юридический адрес/фактический адрес:	
Основной вид деятельности:	
Предполагаемый вид деятельности:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Наличие/отсутствие у обратившегося задолженности перед исполнительными органами, фондами, службами, инспекциями, кредитными организациями и т.д.:	
Направление поддержки (вид услуги):	Разработка бизнес-плана
Цель разработки бизнес-плана:	
Потенциальный источник финансирования:	

\*

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
должность\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**МП**

\*Подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты предоставленных мною сведений.

\*Дополнительно подтверждаю, что по факту оказания предусмотренной настоящей заявкой поддержки по запросу АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» обязуюсь предоставлять информацию о ходе реализации составленного бизнес-плана, справочную информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности после окончания получения поддержки.

\*Подтверждаю, что с Положением о предоставлении АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» формы поддержки «Разработка бизнес-плана» ознакомлен, условия проекта договора на оказание услуги по разработке бизнес-плана мне разъяснены.

\*Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

\*Настоящим даю согласие АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (место нахождения: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия, 167000) (далее — Оператор) на обработку своих персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием, согласие дается на обработку изображения и любых персональных данных, не являющиеся специальными или биометрическими, в соответствии с Положением обработки персональных данных Оператора и Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, с правом передачи персональных данных третьим лицам. Третьи лица обрабатывают предоставленные персональные данные по поручению Оператора, если они являются органами государственной и муниципальной власти, юридическим или физическим лицом, деятельность которых прямо или косвенно связана с поддержкой и оказанием услуг СМСП и лицам, планирующих осуществление предпринимательской деятельности

**Поддержка оказана:**

\*

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
должность\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**МП**

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении  
АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»  
формы поддержки «Разработка бизнес-плана»

Информация  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_.

ИНН: \_\_\_\_\_.

Дата регистрации в налоговом органе: \_\_\_\_\_.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц		
среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на конец отчетного периода	единиц		
среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на начало отчетного периода	единиц		
оборот (выручка) на конец отчетного периода в постоянных ценах	тыс. рублей		
оборот (выручка) на начало отчетного периода в постоянных ценах	тыс. рублей		
оборот субъекта МСП, осуществляющего деятельность в сфере обрабатывающей промышленности за _____ год (без учета индивидуальных предпринимателей)	рублей		

Приложение: копии документов, подтверждающих факт создания новых рабочих мест за последний квартал текущего года.

\_\_\_\_\_  
ИП / должность руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о предоставлении  
АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»  
формы поддержки «Разработка бизнес-плана»

**СПРАВКА**  
о размере дохода от реализации товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя, ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за \_\_\_\_\_ год<sup>1</sup>, всего по субъекту, \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе доход, полученный при применении патентной системы налогообложения, \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

\_\_\_\_\_ ИП / должность руководителя

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> год, предшествующий году обращения за поддержкой



Приложение № 4  
к Положению о предоставлении  
АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»  
формы поддержки «Разработка бизнес-плана»

Реестр поступивших заявок

Регистрационный номер заявки	Дата и время регистрации заявки	Заявитель	ИНН заявителя	Сфера деятельности заявителя	Адрес места нахождения	Тип (микро, малое, среднее, самозанятый)

Приложение № 5  
к Положению о предоставлении  
АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»  
формы поддержки «Разработка бизнес-плана»

\_\_\_\_\_  
Наименование Заявителя

\_\_\_\_\_  
Адрес заявителя

\_\_\_\_\_  
адрес эл.почты Заявителя

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уведомление  
об оказании поддержки

Настоящим, уведомляем Вас, что в результате рассмотрения Вашей заявки на предоставление формы поддержки «Разработка бизнес-плана», принято решение о предоставлении Вам указанной формы поддержки.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Приложение № 6  
к Положению о предоставлении  
АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»  
формы поддержки «Разработка бизнес-плана»

\_\_\_\_\_  
Наименование Заявителя

\_\_\_\_\_  
Адрес заявителя

\_\_\_\_\_  
адрес эл. почты Заявителя

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отказе в предоставлении поддержки**

Настоящим, уведомляем Вас, что в результате рассмотрения Вашей заявки на предоставление формы поддержки «Разработка бизнес-плана», на основании пункта 4.10 Положения «О предоставлении Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» формы поддержки «Разработка бизнес-плана», принято решение об отказе в предоставлении Вам указанной формы поддержки.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка